

Vorblatt zum Antrag auf Nutzung von Schulräumen /-einrichtungen und Sporthallen für schulfremde Zwecke

Sehr geehrte Antragsteller/innen,

vor Ihnen liegt der neu erstellte Antrag auf Nutzung von Schulräumen, sonstigen Einrichtungen oder Sporthallen der Gemeinde Glandorf. Wir freuen uns, dass Sie an der Nutzung unserer Räumlichkeiten interessiert sind. Bitte beachten Sie, dass der ausgefüllte Antrag **spätestens 3 Wochen** vor dem Nutzungstermin im Rathaus der Gemeinde Glandorf, „Fachdienst Zentrale Angelegenheiten“ eingereicht wird.

Werden bei Ihrer geplanten Veranstaltung Speisen und Getränke zum Verzehr angeboten, ist ggfls. die Erteilung einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis notwendig. Bitte wenden Sie sich dazu an den Fachdienst Bürgerservice in unserem Hause.

Bitte beachten Sie, dass die Richtlinien der Gemeinde Glandorf für die Überlassung von gemeindlichen Schulräumen und Schuleinrichtungen für schulfremde Zwecke Bestandteil der mit Ihnen zu schließenden Vereinbarung sind. Die Richtlinien sind in der Anlage beigefügt.

Gemeinde Glandorf - Fachdienst Zentrale Angelegenheiten

Frau Diestelkämper

Münsterstr. 11, 49219 Glandorf

Tel.: 05426/9499-17, Fax: 05426/3887

eMail: diestelkaemper@glandorf.de

Antrag auf Nutzung von Schulräumen /-einrichtungen und Sporthallen für schulfremde Zwecke

Gemeinde Glandorf
Münsterstr. 11
49219 Glandorf

Datum:

Anschrift des Antragstellers

Telefon:

Hiermit beantrage ich die Nutzung folgender Schuleinrichtungen:

- a) Schule/Raum/Sporthalle
- b) Zweck der Benutzung
- c) Datum und Uhrzeit der Nutzung
- d) Eintrittsgeld für die Veranstaltung
- e) erwartete Personenzahl:
- f) Erfolgt eine Bewirtung der Gäste? Ja Nein

Wenn ja, bitte denken Sie daran, die ordnungsrechtlichen Genehmigungen einzuholen!

Ich habe die Richtlinien der Gemeinde Glandorf für die Überlassung von gemeindlichen Schulräumen und Schuleinrichtungen für schulfremde Zwecke zur Kenntnis genommen und erkenne sie an. Ich versichere, dass ich dafür Sorge tragen werde, dass die Räumlichkeiten in einem ordnungsgemäßen Zustand hinterlassen, und Schäden sofort bei der Gemeinde Glandorf anzeigen werden.

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift _____

Der Antrag ist spätestens drei Wochen vor der Veranstaltung einzureichen !

Stellungnahme der Schule:

Schulleitung: einverstanden nicht einverstanden _____
(Datum, Unterschrift)

Hausmeister: einverstanden nicht einverstanden _____
(Datum, Unterschrift)

Stellungnahme der Gemeinde Glandorf:

Die Benutzung wird genehmigt nicht genehmigt

Nach Ende der Veranstaltung:

Die Einrichtung wurde ordnungsgemäß hinterlassen: ja nein

Die Nutzungsgebühr wurde ordnungsgemäß entrichtet: ja